



Forma de Evaluación de Conferencia

Direcciones: Esta forma es para las conferencias (7+ horas). Para recibir horas de entrenamiento a través de Wyoming STARS, este formato **debe ser terminado completamente**. Envíe este formato a WCAA dentro de (30) días del entrenamiento, o las horas de entrenamiento **no serán** recompensadas.

INFORMACION DE LA CONFERENCIA

Identificación de Evento de Entrenamiento: _____

Nombre de la Conferencia: _____

Fechas(s) de la Conferencia: _____

Lugar de la Conferencia: _____

Agencia Auspiciadora: _____

Persona de Contacto: _____

INFORMACION PERSONAL

Nombre: _____ Numero de Identificación de STARS: _____

Dirección de Correo de Casa: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Teléfono de Casa: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre de Negocio: _____

Dirección de Correo de Negocio: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____ Condado: _____

Teléfono de Negocio: _____ Fax de Negocio: _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

Titulo del Taller: _____

Añada cualquier hoja, estampa, o nota que verifique asistencia aquí

Ejemplo: Avery 8167

Como evalúa	pobre			excelente	
1. El contenido de entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
2. El formato del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5
3. El conocimiento del instructor en el tema . . . . .	.1	2	3	4	5
4. La ayuda del entrenamiento . . . . .	.1	2	3	4	5

Describe el contenido que sea relevante a su programa _____

Comentarios Adicionales _____

De: _____

COLOQUE
ESTAMPA
AQUI



3116 Old Faithful Rd., Ste. 100
Cheyenne, Wyoming 82001

.....
Por favor doble en la línea punteada, coloque cinta adhesiva arriba y a los lados,
coloque la estampa, y envíe por correo.